

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 476
«24» марта 2016г.
Протокол № 3.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «24» марта 2016г. № 43
Заведующий МБДОУ - детский сад № 476
_____ Е.В. Искандарова



**Положение о психолого – медико – педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад № 476 «Росинка»**

г. Екатеринбург
2016.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 476 «Росинка» (далее МБДОУ).

1.2. Психолого - медико- педагогический консилиум (в дальнейшем – ПМПК) является структурным подразделением МБДОУ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.4. ПМПК в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), договором между родителями и ПМПК, настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МБДОУ. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ПМПК

2.1. Цель ПМПК: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и (или) в состоянии декомпенсации для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями и их позитивной социализации.

2.2. Задачи ПМПК:

- своевременное выявление проблем/отклонений в развитии обучающихся;
- выявление актуальных и резервных возможностей обучающихся;
- оказание помощи обучающимся, испытывающим трудность в усвоении основной общеобразовательной программы;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;

- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы обучающегося;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное состояние и развитие обучающегося, динамику его развития;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, обучающихся.

3. Основные направления деятельности ПМПК

3.1. Основными направлениями деятельности ПМПК МБДОУ является:

- выработка коллегиальных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимися;
- комплексное воздействие на личность ребенка;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах (жестокое обращение с детьми, пьянство родителей и т.п.).

4. Порядок создания ПМПК

4.1. ПМПК создается приказом заведующего МБДОУ.

4.2. В состав ПМПК могут входить следующие работники МБДОУ:

- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- учитель-логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор ФИЗО;
- медицинская сестра;
- воспитатель;
- педагог-психолог.

4.3. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (психиатр, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

4.4. Состав ПМПК выбирается на один учебный год Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.5. Председателем ПМПК может являться заместитель заведующего по ВМР, учитель-логопед первой или высшей квалификационной категории.

4.6. Председатель ПМПК:

- Организует деятельность ПМПК;
- Информировывает членов ПМПК о предстоящем заседании не позже чем за 7 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседаний ПМПК;
- Контролирует выполнение решений ПМПК.

5. Организация работы ПМПК

5.1. Обследование ребёнка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в присутствии родителей.

5.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.3. На каждого ребёнка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

5.4. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

5.5. В необходимых случаях на заседание ПМПК приглашаются родители (законные представители) обучающихся.

5.6. На заседании ПМПК обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПК. Коллегиальное заключение содержит обобщённую характеристику состояния психофизического развития ребёнка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПК и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПК (разборчиво).

5.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

5.8. При необходимости углублённой диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию,

имеющую сертификат Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

5.9. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

5.10. Специалисты ПМПК выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объёма работ, размер которой в соответствии со статьями 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.

5.11. Консилиум работает во взаимодействии с муниципальными и областными психолого-медико-педагогическими комиссиями и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС – центрами).

6. Делопроизводство ПМПК

6.1. Специалистами консилиума ведётся следующая документация:

- годовой рабочий план;
- журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- карты развития детей;
- заключения и рекомендации специалистов;
- книга протоколов заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов ПМПК;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вынесенных на ПМПК;
- заключения, предложения, рекомендации и замечания членов ПМПК и приглашенных лиц;
- решение

6.3. У председателя ПМПК находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПК; список специалистов ПМПК; расписание работы специалистов и консилиума.

7. Обязанности и права членов ПМПК

7.1. Специалисты ПМПК имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

7.2. Специалисты ПМПК обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребёнка сведения об изменениях в состоянии развития ребёнка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребёнка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Искандарова Елена Витальевна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023