

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 476 «Росинка»
(МБДОУ – детский сад № 476)

620076, г. Екатеринбург, ул. Мраморская д.42, ОКПО 51820012 ОГРН 1026605767737, ИНН 6664068590
КПП 667901001, Тел.8 (343) 263-09-11, 8(343) 210-71-77
эл. адрес: mdoy476@mail.ru, сайт: <https://476476yasadik.ru/>

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
МБДОУ-детский сад № 476
Протокол № 02 от «10» октября 2022 г.



Заведующий МБДОУ-детский сад № 476
Приказ № 99 от «10» октября 2022 г.
Н.В. Пармонова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
ДЕТСКИЙ САД № 476 «РОСИНКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ДОУ (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту ФГОС ДО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями), приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями), а также Уставом МБДОУ – детский сад № 476.

1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом управления ДОУ – детский сад № 476 (далее – ДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет ДОУ действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В состав Педагогического совета ДОУ входят: заведующий ДОУ, его заместитель, штатные педагогические работники ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете ДОУ и утверждаются заведующим ДОУ.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета ДОУ

2.1. Функциями Педагогического совета ДОУ являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ;
- определение содержания образования;

- внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенции Педагогического совета ДОУ

3.1. К компетенции Педагогического совета ДОУ относится:

- 1) определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- 2) выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности ДОУ;
- 3) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определенных решений;
- 4) заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности ДОУ;
- 5) обсуждение и согласование плана работы ДОУ;

Педагогический совет ДОУ руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете ДОУ.».

3.2 Педагогический совет ДОУ организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно - правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- обсуждение образовательной программы, по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДОУ;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДОУ;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

3.3. Педагогический совет ДОУ рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной, или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- о результатах самообследования;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам ДООУ;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ, по вопросам развития и воспитания детей;
- о научно - методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета ДООУ;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. Организация управления Педагогическим советом ДООУ

4.1. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета ДООУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

4.2. Председатель Педагогического совета ДООУ:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета ДООУ;
- определяет повестку для Педагогического совета ДООУ;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета ДООУ;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.

4.3. Педагогический совет ДООУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

4.4. Педагогический совет ДООУ созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета ДООУ.

4.5. В работе Педагогического совета ДООУ могут принимать участие:

- члены Совета родителей;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения действия договора;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с ДООУ по вопросам развития и воспитания детей.

4.6. Лица, приглашенные на Педагогический совет ДООУ, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Педагогический совет ДООУ правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

4.8. Решения, принятые на Педагогическом совете ДООУ и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета ДООУ.

Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета ДООУ.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете ДООУ, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета ДООУ на следующем заседании.

5. Права и ответственность Педагогического совета ДООУ

5.1 Педагогический совет ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Педагогического совета;

- предлагать заведующему ДООУ план мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;

- утверждать кандидатуры на участие в мероприятиях районного, городского и областного значения.

5.2. Каждый член Педагогического совета ДООУ, а также участник (приглашенный) Педагогического совета ДООУ имеет право:

- при несогласии с решением Педагогического совета ДООУ высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет ДООУ несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за своевременное доведение решений Педагогического совета до сведения коллектива ДООУ, родителей (законных представителей).

5.4. Педагогический совет ДООУ не имеет полномочий выступать от имени ДООУ.

5.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего ДООУ.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета ДООУ оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения и порядковый номер заседания;

- количественное присутствие членов Педагогического совета ДООУ;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет ДООУ, предложения и замечания членов, приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ДООУ.

6.4. Протоколы оформляются на бланке организации и содержат следующие реквизиты: полное наименование ДООУ, наименование вида документа, дата заседания, номер протокола.

При количестве участников заседания более 10 составляется список присутствующих, который прилагается к протоколу.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы Педагогического совета ДООУ входят в номенклатуру дел организации, хранятся в ДООУ 5 лет.

6.7. Протоколы Педагогического совета ДООУ скрепляются в книгу протоколов Педагогического совета ДООУ по окончании учебного года, которая прошнуровывается, а затем скрепляется подписью заведующего и печатью организации.

6.8. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Искандарова Елена Витальевна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023