

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 476 «Росинка»
(МБДОУ – детский сад № 476)

620076, г. Екатеринбург, ул. Мраморская, д. 42. ОКПО 51820012, ОГРН 1026605767737,
ИНН 6664068590, КПП 667901001 тел. 263-09-11, 210-71-77
эл. адрес: mdou476@eduekb.ru, сайт: <https://476.tvoysadik.ru/>

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 4 от 28.03.2024 г.



**Порядок обращения родителей
(законных представителей) за получением
компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательную
программу
в МБДОУ - детский сад № 476,
и рассмотрения заявления о её
предоставлении**

Екатеринбург
2024

1. Настоящий «Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МБДОУ - детский сад № 476 и рассмотрения заявления о её предоставлении» (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией (далее по тексту – Компенсация) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ – детский сад № 476, рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее по тексту – заявление) и принятием решения о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со:

- ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ст. 23 Закона «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ (в ред. От 29.07.2021);

- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2019 года № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2023 года № 552-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 16.11.2017 № 591 «О реализации Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и признании утратившим силу приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 26.02.2014 № 51 «О реализации Постановления правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.11.2019 № 525 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 16.11.2017 № 591 «О реализации Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и признании утратившим силу приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 26.02.2014 № 51 «О реализации Постановления правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и

уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 № 496 «Об утверждении Порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 476 «Росинка» (далее по тексту – МБДОУ).

3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, установленном в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

4. Компенсация, предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МБДОУ, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, обратившемуся с заявлением (далее по тексту – заявитель) если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Заявитель может быть:

гражданин Российской Федерации;

иностранец или лицо без гражданства.

5. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) предоставляет заведующему МБДОУ:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (для законного представителя);

4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства) (предоставляются на каждого ребенка в семье);

5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации (приложение № 2 и № 3);

7) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных;

8) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русском языке (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

9) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

6. Для получения компенсации заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим (проживающими) в семье.

7. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2-4 и 6 части первой пункта 5 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2-4 части первой пункта 5 настоящего Порядка, специалист МБДОУ снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (приложение № 4).

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, указанной в приложении № 5 или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, указанной в приложении 6.

9. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги и указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) на дату обращения за предоставлением государственной (муниципальной) услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

10. МБДОУ принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение шести рабочих дней с даты подачи (регистрации) родителями (законными представителями) документов, указанных в части первой пункта 4 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения (приложение № 5 и № 6).

11. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги предоставляет, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредоставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

12. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение одного месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, предоставляет заведующему МБДОУ справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

13. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

14. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

15. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законных актов.

16. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Рег. № _____
от _____

Заведующему МБДОУ - детский сад № 476
Дмитриевой Наталье Геннадьевне
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ проживающего _____
(адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ – детский сад № 476, осуществляющего образовательную деятельность.

Сведения об одном из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МБДОУ – детский сад № 476, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшем родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество: _____

(при наличии)

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

Пол: _____
(мужской, женский)

СНИЛС: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя: _____
(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ – детский сад № 476, осуществляющего образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество: _____

(при наличии)

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

Пол: _____
(мужской, женский)

СНИЛС: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка: _____

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия))

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):
через организацию почтовой связи: _____

_____ (адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет: _____

_____ (номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления: _____

К заявлению прилагаются: _____

_____ (перечень документов, предоставляемых заявителем)

Своевременность и достоверность предоставления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 2
к Порядку выдачи справки о
среднедушевом доходе семьи для
предоставления компенсации платы,
взымаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования,
осуществляющих образовательную
деятельность

« ____ » _____ 20 ____ № _____

С П Р А В К А

**о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

Дана гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

являющемуся(щейся) родителем (законным представителем) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающему(ей) по адресу: _____
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

в том, что среднедушевой доход его (ее) семьи составляет _____ рублей.

Справка действительна в течение 1 месяца со дня её выдачи.

Основание: личное дело.

Начальник управления
социальной политики

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Специалист управления
социальной политики

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

(Приложение к постановлению Правительства Свердловской области от 18.09.2019 г. № 591-ПП, Утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП)

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с исчислением размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация).

2. Доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, определяется как общая сумма доходов семьи за три календарных месяца (далее - расчетный период), предшествующих одному месяцу перед месяцем обращения в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области - управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за выдачей справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

3. В состав семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, включаются родитель (законный представитель), его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования).

В состав семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, не включаются:

1) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка (детей), осваивающего (осваивающих) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

3) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

5) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

6) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

7) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

8) лица, находящиеся в розыске;

9) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), состоящие в браке.

4. Размер среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

5. В доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, включаются виды доходов, установленные главой 3 Порядка исчисления среднедушевого дохода, а также ежемесячное пособие на ребенка.

6. В доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, не включаются компенсация, установленная частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", а также алименты, выплачиваемые на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье.

7. При исчислении среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

8. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

9. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходе семьи в месяце ее начисления, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты некоторых частей заработной платы (выплаты компенсационного и стимулирующего характера) сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходе семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 476 «Росинка»
(МБДОУ – детский сад № 476)

620076, г. Екатеринбург, ул. Мраморская, д. 42. ОКПО 51820012, ОГРН 1026605767737,
ИНН 6664068590, КПП 667901001 тел. 263-09-11, 210-71-77
эл. адрес: mdou476@eduekb.ru, сайт: <https://476.tvoyasadik.ru/>

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении заявления и документов для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

Я, заведующий МБДОУ – детского сада № 476, Дмитриева Наталья Геннадьевна, приняла от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: _____ (полный адрес, с индексом)

законного представителя _____ «__» _____ 20__ г.р.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество, шт.
1	Заявление родителя (законного представителя) о предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «город Екатеринбург» от _____ регистрационный № _____	Оригинал	
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Копия	
3	Документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (свидетельство о рождении ребенка)	Копия	
4	Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации	Оригинал	
5	Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации	Оригинал	
6	Документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (для законного представителя);	Копия	
7	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
8	Документ, подтверждающий сведения о регистрации брака или расторжении брака	Копия	
ИТОГО:			

Документы сдал:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

Документы принял:

_____/ Н.Г. Дмитриева

(дата)

М.П.

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 476 «Росинка»
(МБДОУ – детский сад № 476)

620076, г. Екатеринбург, ул. Мраморская, д. 42. ОКПО 51820012, ОГРН 1026605767737,
ИНН 6664068590, КПП 667901001 тел. 263-09-11, 210-71-77
эл. адрес: mdou476@eduekb.ru, сайт: <https://476.tvoyasadik.ru/>

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «город Екатеринбург» от «___» _____ 20__ г. № _____:

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями) назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ – детский сад № 476 в размере _____% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании Постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019 года № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Заведующий
МБДОУ – детский сад № 476 _____

Н.Г. Дмитриева

Дата заполнения «___» _____ 20__ г.

С решением ознакомлен(а), второй экземпляр на руки получил(а)
«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 476 «Росинка»
(МБДОУ – детский сад № 476)

620076, г. Екатеринбург, ул. Мраморская, д. 42. ОКПО 51820012, ОГРН 1026605767737,
ИНН 6664068590, КПП 667901001 тел. 263-09-11, 210-71-77
эл. адрес: mdou476@eduekb.ru, сайт: <https://476.tvoyasadik.ru/>

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта муниципального образования «город Екатеринбург» от «___» _____ 20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями) назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ – детский сад № 476

на основании: _____

(перечислить пункты единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «город Екатеринбург» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа.

Решение об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «город Екатеринбург» может быть обжаловано в

досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий
МБДОУ – детский сад № 476 _____

Н.Г. Дмитриева

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

С решением ознакомлен(а), второй экземпляр на руки получил(а)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 476 «Росинка»
(МБДОУ – детский сад № 476)

620076, г. Екатеринбург, ул. Мраморская, д. 42. ОКПО 51820012, ОГРН 1026605767737,
ИНН 6664068590, КПП 667901001 тел. 263-09-11, 210-71-77
эл. адрес: mdou476@eduekb.ru, сайт: <https://476.tvoyasadik.ru/>

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
" ____ " _____ 20 ____ года

являюсь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____ несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано « ____ » _____ 20 ____
года, _____ приходящегося _____ мне _____, зарегистрированного по
адресу: _____

во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению - детскому саду № 476 «Росинка» (620076, г. Екатеринбург, ул. Мраморская, 42) на обработку моих персональных данных (Далее - ПД) и ПД моего ребенка (детей) с целью предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в следующем объеме:

- ✓ фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- ✓ пол;
- ✓ гражданство;
- ✓ адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- ✓ почтовые и электронные адреса;
- ✓ номера телефонов;
- ✓ сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- ✓ сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- ✓ сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- ✓ сведения о лицевом счете родителя.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБДОУ – детскому саду № 476 об изменении моих персональных данных и данных моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБДОУ – детского сада № 476, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес МБДОУ - детского сада № 476 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично заведующему и зарегистрировано в соответствии правилами делопроизводства.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления без ограничения срока его действия.

"__" _____ 20__ г.

(подпись/расшифровка)

Итого, пронумеровано и сброшювано

Печатью Н.Г. Дмитриева) листов

Заведующий Н.Г. Дмитриева

«28» августа 2024 г. М.П.

